



ISF College
CORPORATE UNIVERSITY

Modulistica per la richiesta di ammissione al

**Master in Scienze forensi e
investigazione criminale
5° Edizione - a.a. 2021/2022**

**per la preparazione alla professione di
investigatore tecnico scientifico forense
(Criminologia e Criminalistica)**

Contratto per la frequenza delle attività didattiche erogate dall'Istituto di Scienze Forensi Srls - ISF College Corporate University

DATI DELLO STUDENTE (DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO)

Il/La sottoscritto/a cognome completo _____

nome (o nomi) _____

data di nascita _____

luogo di nascita _____ prov. _____

codice fiscale _____

residente in (via / piazza ecc.) _____ n. _____

città di residenza _____ Cap _____ prov. _____

telefono* _____

indirizzo di posta elettronica* _____

Informativa Privacy

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. EU 2016/679 ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettere b), c) e f) per adempiere ad un contratto/precontratto o per obblighi di legge ovvero per legittimo interesse (*) per consentire al Titolare del trattamento di contattarla per urgenze o necessità. L'informativa completa è a disposizione dell'interessato nella modulistica di iscrizione.

Luogo e data _____

Firma dello Studente _____

Condizioni generali di contratto Istituto di Scienze Forensi - ISF College Corporate University

Art. 1. Definizioni

Ai fini delle presenti condizioni generali, si intende per:

- a) "Istituto", l'Istituto di Scienze Forensi Srls con sede in Corsico (Milano), Via Leonardo da Vinci n. 5 (C.F. e P.Iva 09467620960) ente erogatore del servizio di formazione;
- b) "ISF College", il brand della divisione formazione dell'Istituto di Scienze Forensi Srls;
- c) "Cliente", la persona fisica che agisce per scopi estranei e/o non riferibili all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta;
- d) "Professionista", qualsiasi persona fisica o giuridica che agisce nel quadro della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale, che acquista un servizio di formazione dell'Istituto;
- e) "Studente", il soggetto, sia Professionista che Consumatore, che ha acquistato un servizio di formazione erogato dall'Istituto, secondo le presenti Condizioni generali di contratto e del "Regolamento" del corso o master, o altra tipologia di servizio didattico che si intende parte integrante del contratto di acquisto;
- f) "Regolamento", il quale indica le modalità di erogazione del servizio e costituisce parte integrante del contratto. Nel Regolamento e nel presente contratto, il Cliente può essere indicato anche come "Studente";
- g) "Corso", inteso come qualsiasi attività di formazione erogata dall'Istituto;
- h) "Contratto a distanza", il contratto concluso tra l'Istituto e il Cliente, senza la presenza fisica e simultanea delle parti;
- i) "Retta", l'importo previsto come corrispettivo per i prodotti e servizi offerti, così come dettagliati nel Regolamento del corso o master;
- j) "Sito", il sito internet www.isf.college.

Art. 2. Oggetto del contratto

Le presenti condizioni generali di contratto hanno ad oggetto l'erogazione di prodotti e servizi da parte dell'Istituto.

Art. 3. Condizioni precontrattuali

Il Cliente, preventivamente all'acquisto:

1. dichiara di aver letto tutte le informazioni contenute nel Regolamento;
2. autorizza l'Istituto ad utilizzare il proprio indirizzo e-mail in relazione a tutte le attività inerenti la conclusione ed esecuzione del contratto a distanza e all'invio di qualsiasi informazione sull'offerta didattico-formativa;
3. dichiara di conoscere le disposizioni presenti nelle Privacy Policy, nelle condizioni di utilizzo del sito e le procedure di iscrizione;
4. dichiara di conoscere i requisiti hardware e software necessari per poter usufruire dei prodotti e servizi acquistati, impegnandosi ad adeguare il proprio sistema informatico ai requisiti tecnici definiti sul sito internet www.isf.college e/o sul Regolamento, anche in caso di aggiornamenti e/o implementazioni della piattaforma e-learning;
5. riconosce in capo all'Istituto l'esclusiva proprietà e i relativi diritti di copyright, di distribuzione e di uso esclusivo del sito web, delle immagini, dei testi e contenuti, informativi e/o didattici, presenti sul/i sito/i o forniti su piattaforma WebMail (Web Storage);
6. dichiara di essere consapevole che il contratto a distanza è disciplinato dalla legge italiana.

Art. 4. Conclusione del contratto

Il contratto si considera concluso nel momento in cui l'Istituto invierà al Cliente, mediante comunicazione scritta, la conferma dell'ammissione al corso precedentemente inoltrata dal Cliente stesso.

Il contratto sarà archiviato sia in forma telematica che cartacea dall'Istituto. Una copia, firmata dal rappresentante legale dell'Istituto, sarà conservata dal Cliente il quale potrà esercitare i propri diritti secondo la vigente legge.

Il dettaglio delle procedure di avvenuta ammissione ai corsi è indicato sui Regolamenti dei medesimi.

Art. 5. Fornitura dei prodotti e dei servizi

I prodotti e i servizi possono essere erogati in modalità e-learning, in presenza o mista (una parte in e-learning e una parte in presenza) in base a quanto stabilito dal Regolamento di ogni singolo corso.

L'Istituto si impegna ad erogare il servizio richiesto entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta del Cliente. Nel caso in cui, per causa non imputabile all'Istituto o altro motivo, non fosse possibile rispettare tale tempistica, in ossequio al Codice del Consumo e salvo diverso accordo tra le parti, il servizio sarà in ogni caso messo a disposizione del Cliente entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il Cliente ha trasmesso il proprio ordine.

Firma dello Studente _____

Nel caso in cui l'erogazione dei servizi debba svolgersi con modalità organizzative o logistiche tali da comportare una tempistica di consegna superiore a quella indicata al precedente capoverso, l'Istituto si riserva di concordare con il Cliente un termine più ampio per la messa a disposizione del servizio.

Art. 5. Obblighi dello Studente e tutela del diritto di autore

- a) Lo Studente si assume la responsabilità esclusiva in merito all'utilizzo dei prodotti e servizi e riconosce in capo all'Istituto la piena e totale esclusiva dei diritti di autore e ogni e qualsiasi altro diritto si riconnetta ai prodotti e servizi erogati. Si impegna altresì a non cedere o far utilizzare e/o visionare in nessun modo, nemmeno parzialmente, i prodotti, servizi e relativi materiali fornitigli dall'Istituto.
- b) Lo Studente si impegna ad astenersi dal compiere ogni atto che leda in qualsiasi modo i diritti di esclusiva e di proprietà dell'Istituto e relativi ai contenuti dei servizi di e-learning. Lo Studente si asterrà altresì dal copiare, in tutto o anche in parte, i contenuti formalizzati nel servizio di e-learning e a compiere ogni e qualsiasi attività che utilizzi le logiche e le procedure espositive ed esplicative del sistema formativo ovvero a compiere attività di reverse engineering sugli applicativi eventualmente forniti ai fini dell'erogazione dei servizi.
- c) In caso di violazione di quanto prescritto al precedente punto b), il contratto si intenderà risolto di diritto e l'Istituto sarà libero di agire sul piano giudiziale per tutelare i propri diritti e ottenere integrale risarcimento di tutti i danni che dovessero derivargli.

Art. 6. Pagamenti

Lo Studente è tenuto ad eseguire il pagamento della Retta del corso scelto secondo quanto stabilito sul modulo di "Impegno al versamento della retta" che costituisce parte integrante del presente contratto.

Art. 7. Garanzie sui servizi e responsabilità esclusive

L'Istituto non presta alcuna garanzia in relazione ai contenuti, materiali, testi, immagini e informazioni che sono in continua evoluzione e modificazione.

Art. 7.1. Salvo i casi di dolo o colpa grave, lo Studente esonera espressamente l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti:

- a) che lo Studente stesso o terzi possano subire in relazione o in dipendenza dell'attività di erogazione on-line del servizio, oppure in seguito alla interruzione del funzionamento della piattaforma e-learning e del connesso sistema operativo e/o software gestionale;
- b) che lo Studente stesso o terzi possano in qualche modo accusare per la mancata erogazione della connettività da parte del gestore della rete di telecomunicazione o anche per il ricorso da parte dello Studente all'utilizzo di una connettività incompatibile con il servizio;
- c) che lo Studente possa subire per l'impossibilità di fruire del prodotto ovvero del servizio qualora sia dipeso dal mancato possesso o aggiornamento dei requisiti minimi di sistema la cui verifica è onere esclusivo dello Studente;
- d) causati da terzi che illecitamente accedano al prodotto o ai servizi acquistati dallo Studente in seguito alla mancata custodia delle credenziali di accesso o adozione di altre misure di sicurezza da parte dello Studente stesso;
- e) derivante dall'uso dei materiali o dalle informazioni in essi contenute, ovvero alla qualità dei materiali o delle informazioni in essi contenute, all'adeguatezza e accuratezza degli stessi o all'assenza di errori o difetti, all'assenza di violazioni di diritti di terzi, alla disponibilità di essi in ogni momento, alla conformità a standard tecnici, al puntuale riscontro e risposta a istruzioni o richieste di informazioni effettuate dall'utente.

Art. 7.2. In nessun caso l'Istituto sarà ritenuto inoltre responsabile:

- a) del malfunzionamento del servizio derivante da guasti, sovraccarichi, interruzioni delle linee telefoniche, elettriche o riferite alla rete internet;
- b) per inadempimenti di terzi che pregiudichino la fruizione del servizio, compresi, in via esemplificativa, i rallentamenti di velocità o il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori che gestiscono il traffico telematico fra lo Studente e la piattaforma e-learning dell'Istituto;
- c) per un eventuale uso fraudolento e/o indebito di carte di credito da parte dello Studente.

Art. 7.3. L'Istituto non sarà responsabile, fatta eccezione del dolo e della colpa grave, per danni di qualsivoglia natura, diretti o indiretti, derivanti dall'uso dei materiali e informazioni in esso contenuti, o derivanti da inadempimento contrattuale, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, mancata adeguatezza o accuratezza, opinioni, espressioni o suggerimenti, mancata disponibilità in talune circostanze, ritardi o mancata trasmissione di messaggi o derivanti dall'uso di qualsivoglia altra informazione di terzi raggiungibile attraverso hyperlink, bookmark, suggerimento o altro e in tutti i casi di cui sopra a prescindere dalla circostanza che l'Istituto sia stato informato della possibilità di detti danni.

Firma dello Studente _____

Art. 7.4. I diritti d'autore relativi ai contenuti della didattica a distanza, alle immagini, testi o altro materiale utilizzato nelle sue pagine, i codici di autenticazione e le relative credenziali e/o altri programmi software a esso relativi, soggiacciono al diritto di esclusiva commercializzazione e diffusione dell'Istituto, salvo che non sia, di volta in volta, indicato diversamente.

Art. 7.5. L'Istituto non potrà altresì essere ritenuto responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni contrattuali derivanti da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto e immediato controllo, o da cause di forza maggiore: al verificarsi di uno dei predetti eventi, questi dovrà comunque darne informazione tramite il sito o e-mail, insieme alle prospettive di regolare riattivazione del servizio.

Art. 7.6. L'Istituto non sarà ritenuto responsabile per i prodotti erroneamente acquistati dal Cliente, il quale non potrà conseguentemente rivendicare alcun rimborso in merito.

Art. 8. Cliente Professionista

Il Cliente non consumatore, ma professionista, può permettere la fruizione del materiale didattico unicamente al dipendente o collaboratore destinatario del corso al quale, alla positiva conclusione del percorso formativo, viene riconosciuto personalmente l'attestato di partecipazione e profitto

In caso di violazione di quanto sopra rappresentato, il contratto dovrà intendersi risolto e l'Istituto avrà diritto di agire giudizialmente per ottenere integrale tutela di tutti i possibili danni dallo stesso patiti.

Art. 9. Utilizzo dei servizi e loro funzionalità

I materiali e le informazioni contenute nei servizi del sistema di didattica a distanza sono forniti tassativamente ed esclusivamente a scopo di formazione, aggiornamento e informazione secondo quanto è descritto nella scheda dei servizi richiesti dal Cliente e non costituiscono in alcun modo consulenza professionale.

Art. 10. Informazioni fornite all'Istituto

È fatto divieto allo Studente di inserire dati falsi e/o di fantasia nella procedura di iscrizione ai corsi e nelle successive ulteriori comunicazioni legate all'esecuzione del contratto. A tal fine, lo Studente solleva l'Istituto da ogni responsabilità derivante dall'emissione di dati e documenti fiscali errati, essendo lo studente stesso unico responsabile del corretto inserimento, e da ogni obbligo e/o onere di accertamento e controllo diretto e indiretto al riguardo. Qualora venga accertata in via autonoma dall'Istituto o su segnalazione anche di terzi la falsità dei dati forniti, l'Istituto si riserva il diritto di impedire/sospendere l'iscrizione al corso.

Art. 11. Diritto di recesso

Art. 11.1. Lo studente, quale Cliente-consumatore, ha diritto di recedere senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di quattordici giorni solari decorrenti dalla messa a disposizione del servizio le cui modalità sono indicate sul Regolamento di ogni Corso.

Art. 11.2. Il diritto di recesso si esercita con l'invio di una comunicazione scritta presso la sede dell'Istituto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il modulo per il recesso dal contratto è presente sul sito internet www.isf.college alla pagina "Documenti e moduli" accessibile dal menu principale "Area Studenti e Docenti" del sito.

Art. 11.3. Qualora le prestazioni richieste all'Istituto, oggetto del contratto, siano già state eseguite o siano in corso di esecuzione, lo Studente non potrà più avvalersi del diritto di recesso decorso il termine di cui all'art. 12.1.

Art. 11.4. Lo Studente che si avvalga del diritto di recesso è tenuto a non utilizzare le credenziali di autenticazione per l'accesso ai servizi che rimangono di proprietà esclusiva dell'Istituto. Quest'ultimo si riserva di annullare tali credenziali dal giorno di ricezione della comunicazione di recesso e di tutelarsi legalmente per ogni possibile abuso o violazione da parte dello Studente.

Art. 11.5. In caso di rimborso, la restituzione del pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal Cliente.

Art. 12. Risoluzione di diritto del contratto

Tutte le obbligazioni precedentemente assunte dallo Studente, nonché il buon fine del pagamento effettuato dal medesimo, hanno carattere essenziale e rilevante, cosicché l'inosservanza da parte dello Studente di una soltanto di esse determinerà la risoluzione di diritto del contratto a distanza.

Art. 13. Intero accordo

Art. 13.1. Il contratto sostituisce tutti i contratti, gli accordi e le intese precedentemente eventualmente intercorse tra le parti e, insieme all'ordine, alle condizioni generali relative all'uso del sito e alle condizioni relative al servizio di registrazione, costituisce l'intero accordo tra le parti in merito all'oggetto del contratto.

Firma dello Studente _____

Art. 13.2. Il Cliente dichiara all'Istituto di non essere stato indotto ad aderire al contratto da dichiarazioni di ogni e qualsiasi sorta rese da incaricati e/o funzionari dell'Istituto e di avervi quindi aderito liberamente e consapevolmente.
Art. 13.3. Fatta eccezione per il tariffario, qualsiasi variazione o modifica del contratto dovrà essere accettata per iscritto da entrambe le parti.

Art. 14. Consumatori

Le presenti condizioni non pregiudicheranno i diritti attribuiti dalla legge italiana ai clienti che agiscano in qualità di "consumatori" ai sensi dell'articolo 1469-bis e seguenti del Codice civile italiano e, in generale, del c.d. "Codice del consumo".

Art. 15. Cessione

L'Istituto potrà cedere, in tutto o in parte, a terzi competenti i diritti e gli obblighi assunti ai sensi del contratto.

Art. 16. Comunicazioni

Art. 16.1. Tutte le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate per iscritto e inviate all'indirizzo e-mail dell'altra.

Art. 16.2. Le comunicazioni che incidono sulla validità o sull'esistenza del presente accordo, dovranno essere esclusivamente consegnate a mano o spedite a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 17. Separabilità

Art. 17.1. Le intestazioni delle clausole qui utilizzate sono da considerarsi puramente indicative e non hanno alcun effetto in merito alla individuazione del contenuto e all'interpretazione del presente contratto.

Art. 17.2. L'invalidità o l'inefficacia, totale o parziale, di una o più disposizioni del contratto non comporteranno l'invalidità o l'inefficacia delle altre disposizioni né del resto della stessa disposizione.

Art. 18. Legge applicabile

Il contratto sottoscritto tra l'Istituto e il Cliente è sottoposto alla legge italiana.

Art. 19. Controversie

Per le controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà esclusivamente competente:

- a) il Foro del luogo di residenza o domicilio in caso di Cliente-consumatore
- b) nel caso di Cliente-professionista, il Foro di Milano.

Art.20. Clausole finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme del Codice civile ed alle altre norme di legge applicabili.

Luogo e data _____

Il Direttore Generale
Istituto di Scienze Forensi Srls
Prof. MASSIMO BLANCO



Lo Studente

Firma dello Studente _____

Contratto dei Servizi di formazione erogati dall'Istituto di Scienze Forensi - ISF College

Art. 1. Natura e finalità del Contratto dei Servizi

Il presente contratto definisce le condizioni di erogazione dei servizi di formazione offerti dall'Istituto di Scienze Forensi Srls, con sede legale in Corsico (MI), Via Leonardo da Vinci n. 5 (C.F. e P.Iva 09467620960), ai propri studenti frequentanti corsi di formazione, master ecc.

Il termine "corso", d'ora in avanti sarà utilizzato per identificare qualsiasi tipologia di attività formativa.

Art. 2. Garanzia dei servizi e diritto allo studio

L'Istituto di Scienze Forensi Srls, d'ora in avanti, per brevità, "Istituto", si impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei propri servizi formativi nel pieno rispetto degli studenti, salvo cause di forza maggiore imprevedute e/o imprevedibili.

Art. 3. Descrizione dei servizi offerti

L'Istituto provvede ad erogare, salvo cause di forza maggiore, i seguenti servizi:

- formazione e didattica;
- segreteria dedicata ai fruitori dei corsi;
- idonee strutture per lo svolgimento delle attività didattiche e di laboratorio.

La tipologia delle attività didattiche erogate viene approfondita dall'Istituto sui Regolamenti dei Corsi che formano parte integrante del presente contratto.

Art. 4. Impegno degli studenti

Gli studenti si impegnano a:

- a) seguire scrupolosamente le procedure indicate dalla Segreteria (Student Office) per la fruizione delle lezioni frontali e delle lezioni e-learning;
- b) seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti e dagli assistenti, soprattutto in relazione alle attività di laboratorio;
- c) mantenere un comportamento civile ed educato presso le strutture delle lezioni frontali e i laboratori messi a disposizione per la didattica;
- d) rispettare i dirigenti, i docenti, gli amministrativi e i collaboratori dell'Istituto nonché i colleghi;
- e) non divulgare a terzi il materiale didattico e, tanto meno, utilizzare in proprio il medesimo ovvero usare i suoi contenuti o parte di essi per fini diversi dall'attività di studio personale;
- f) non divulgare a terzi la password di accesso agli strumenti informatici e/o telematici forniti per le attività didattiche e amministrative;
- g) versare le somme della retta con le modalità e nei termini stabiliti;
- h) rispettare in pieno il/i Regolamento/i del corso frequentato.

Lo Studente dichiara di essere a conoscenza della circostanza che l'Istituto, per le lezioni frontali dei corsi organizzati a livello regionale o nazionale, al fine di garantire un maggiore confort ai propri utenti, potrebbe avvalersi di strutture esterne (es. centri convegni, hotel ecc.). Pertanto, in detti casi, le garanzie assicurative operanti saranno le medesime dei frequentatori delle strutture esterne le quali risponderanno di eventuali danni, infortuni ecc. In caso di furti o altre azioni delittuose a carico dello Studente, l'Istituto non sarà ritenuto in alcun modo responsabile di tali eventi non prevedibili.

Nei casi previsti dalla legge, l'Istituto assicura i propri studenti tramite l'INAIL e/o altri enti idonei allo scopo.

Art. 5. Modalità di erogazione dei corsi

Per quanto riguarda le modalità di erogazione dei corsi e le procedure d'esame, si rimanda ai Regolamenti dei corsi.

Art. 6. Efficacia, durata e facoltà di recesso

Le pattuizioni contenute nel presente contratto e nei Regolamenti sottoscritti dallo Studente sono subordinate alle Condizioni generali di contratto.

Art. 7. Durata del contratto

Il contratto ha inizio con l'ammissione dello Studente ad uno dei corsi erogati dall'Istituto e ha termine alla conclusione del medesimo, fatti salvi gli obblighi di cui all'articolo 4, lettera e) ed f) del presente contratto che, naturalmente, avranno efficacia illimitata nel tempo.

Firma dello Studente _____

Art. 8. Recesso dal contratto

Lo Studente ha facoltà di recedere dal contratto inviando una raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Segreteria dell'Istituto. L'istanza dovrà essere priva di condizioni, termini o clausole che restringano l'efficacia del presente contratto fatti salvi i diritti di cui alle Condizioni generali di contratto.

Art. 9. Corsi non attivati e rimborso delle rette

Nell'ipotesi in cui un corso in programma non venisse attivato, l'Istituto rimborserà all'iscritto unicamente la quota della retta da quest'ultimo versata entro 10 (dieci) giorni dalla data in cui sarebbe dovuto partire il Corso. Resta esclusa qualsiasi altra spesa sostenuta dall'iscritto.

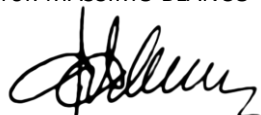
Art. 10. Inadempimento contrattuale

In caso di inadempimento contrattuale da parte dell'Istituto, quest'ultimo sarà tenuto al risarcimento nei limiti della restituzione dell'intera somma della retta versata dallo Studente.

In caso di inadempimento contrattuale da parte dello Studente, l'Istituto provvederà a sospendere immediatamente i servizi offerti ma lo Studente rimarrà sempre obbligato al versamento della retta dovuta.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del presente contratto, si rimanda alle Condizioni generali di contratto.

Il Direttore Generale
Istituto di Scienze Forensi Srls
Prof. MASSIMO BLANCO



Lo Studente

Firma dello Studente _____

Domanda di ammissione al Master in Scienze forensi e investigazione criminale

Al Direttore Generale
dell'ISTITUTO DI SCIENZE FORENSI

SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO (ANCHE IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL)

Cognome _____

nome _____

data di nascita ____/____/____ luogo di nascita _____

Stato di nascita _____ sesso M F

indirizzo di residenza _____ Cap _____

comune di residenza _____ prov. (____)

codice fiscale _____

professione _____

telefono* _____

indirizzo di posta elettronica (obbligatorio)* _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A AL MASTER IN SCIENZE FORENSI E INVESTIGAZIONE CRIMINALE a.a. 2021/2022

e DICHIARA

altresì di aver letto e compreso in ogni sua parte il Regolamento del Master (firmato per accettazione) e di impegnarsi a versare la prima rata della retta dovuta contestualmente alla presente domanda di ammissione.

Notizie e dichiarazioni mendaci

Il sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi decadrà da qualsiasi diritto e/o beneficio derivante dal Corso / Master in argomento.

Informativa Privacy

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. EU 2016/679 ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettere b), c) e f) per adempiere ad un contratto/precontratto o per obblighi di legge ovvero per legittimo interesse (*) per consentire al Titolare del trattamento di contattarla per urgenze o necessità. L'informativa completa è a disposizione dell'interessato con la modulistica di iscrizione.

Luogo e data _____

Firma dello Studente _____

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

L'Istituto di Scienze Forensi Srls con sede in Corsico (Mi), Via Leonardo da Vinci n. 5, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, informa, specificando di seguito, le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Per "trattamento" si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati personali.

Finalità e modalità del trattamento

Nell'ambito dello svolgimento professionale delle attività di formazione, sono oggetto di trattamento i dati personali raccolti direttamente presso l'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

I documenti fiscali saranno invece mantenuti e archiviati in sicurezza entro i termini di accertamento fiscale.

Basi giuridiche del trattamento

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, art. 6 par. 1 lettera b) e c), i Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, sulla base giuridica di necessità, per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato o per consentire al Titolare del trattamento di adempiere ad obblighi legali a cui è soggetto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettera f), i Suoi dati personali saranno trattati sulla base giuridica del legittimo interesse. Ogni eventuale trattamento non rientrante in quanto sopra specificato, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), con il consenso da parte dell'interessato.

L'art. 4, paragrafo 1, numero 11 del Reg. UE 2016/679, definisce "consenso" una "qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile" resa attraverso una "dichiarazione o azione positiva inequivocabile".

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per trattamenti effettuati ai sensi dell'art. 6, lettere b), c) ed f). Il rifiuto al conferimento dei dati, anche parziale, potrebbe comportare l'inattuabilità o l'inefficacia della prestazione professionale. I dati personali trattati con richiesta di consenso esplicito da parte dell'interessato, sono invece da ritenersi facoltativi.

Ambito di Comunicazione e diffusione

Tutti i soggetti formalmente designati e autorizzati al trattamento, potranno essere a conoscenza dei suoi dati secondo i rispettivi profili di autorizzazione. I dati, inoltre, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Consulente fiscale per la gestione delle attività contabili
- Istituto di Scienze Forensi Srls

e a tutti coloro cui, per disposizione di legge o normativa secondaria, debbano eventualmente essere trasmessi (Agenzia Entrate ecc.).

I dati personali forniti non saranno oggetto di diffusione e non sono trattati al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, conoscere i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati personali sono o saranno comunicati e il periodo di conservazione dei dati. Ha inoltre il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, di porre reclamo ad un'autorità di controllo, se esista un processo decisionale automatizzato e la logica che per lo stesso viene utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità ed essere informato sulla circostanza che i dati siano trasmessi ad un paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti, può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo una e-mail a isf@istitutoscienzeforensi.it

Firma dello Studente _____

Dichiarazione di impegno dello/a Studente

Io sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a _____ il ____/____/_____

consapevole che le finalità dell'ISF College Corporate University riguardano non solo la mia preparazione dal punto di vista delle conoscenze e delle competenze nel campo delle scienze forensi, ma anche l'educazione e la formazione in termini di immagine e comportamento da adottare nel contesto lavorativo che desidero svolgere in futuro, con la presente dichiarazione accetto incondizionatamente quanto segue:

1. Adottare un taglio di capelli idoneo ad un ambiente forense. Uomini: capelli con un taglio sufficientemente corto; donne: se con i capelli lunghi, devono essere legati ("coda"). Non sono ammesse acconciature del tipo "rasta", "creste" o simili. In ogni caso, non tingere i capelli con colorazioni diverse da un colore naturale.

Scrivere ACCETTO se si accetta il punto: _____

2. Uomini e donne: non indossare piercing facciali o nasali e non avere tatuaggi in volto. Uomini: non indossare orecchini. Donne: non indossare orecchini vistosi o che possano interferire con le attività pratiche.

Scrivere ACCETTO se si accetta il punto: _____

3. Indossare l'uniforme completa (una volta in possesso della stessa) e il modello di scarpe indicato nel Regolamento durante qualsiasi attività didattica o extra didattica (es. uscite per visite guidate, stage, affiancamento criminalisti professionisti ecc.).

Scrivere ACCETTO se si accetta il punto: _____

4. Lo studente ha facoltà di cambiarsi all'interno dell'Istituto prima e successivamente alle attività. Nel caso in cui lo studente si recasse in uniforme in Istituto, dovrà indossare, durante il tragitto da e per il luogo dal quale proviene, l'uniforme completa e non solo parti di essa.

Non sono ammessi "scialli", maglioni o altri abiti supplementari sopra l'uniforme all'interno dei locali.

Scrivere ACCETTO se si accetta il punto: _____

5. Quando si utilizzano mobili (sedie, tavoli ecc.) all'interno dell'Istituto, lo studente, dopo averne fatto uso, provvederà a riposizionarli come e dove li ha trovati.

Scrivere ACCETTO se si accetta il punto: _____

6. Rifiuti e raccolta differenziata: lo studente dovrà rimuovere rifiuti (cibo, bevande ecc.) dal luogo in cui li ha consumati e gettarli negli appositi contenitori della raccolta differenziata.

Scrivere ACCETTO se si accetta il punto: _____

Dichiaro altresì di accettare le sanzioni disciplinari (allontanamento da lezioni/esami, decurtazione punteggio degli esami, sospensione e, in casi estremi, espulsione) da parte dell'ISF College nel caso in cui dovessi contravvenire al Regolamento, che l'accettazione di quanto sopra è avvenuta liberamente e che, in caso di disaccordo con il Regolamento, avrei potuto altrettanto liberamente scegliere di non iscrivermi all'Istituto e al Corso.

In mancanza dell'accettazione, il candidato non sarà ammesso all'ISF College Corporate University.

Data _____

Lo Studente _____

Firma dello Studente _____

IMPORTI E SCADENZE VERSAMENTO RETTE A.A. 2021/2022

Master in Scienze forensi e investigazione criminale

Retta ordinaria

La retta per la frequenza di ogni singolo anno accademico è stabilita in **euro 4.200,00 (quattromiladuecento/00) Iva inclusa** da versare con le seguenti modalità:

- euro 1.500,00 all'atto dell'iscrizione;
- euro 1.500,00 entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'iscrizione;
- euro 1.200,00 entro il 30 aprile dell'anno successivo all'iscrizione.

Versamento della retta in unica soluzione

La retta potrà essere versata anche in un'unica soluzione per un importo di **euro 3.900,00 (tremilanovecento/00) Iva inclusa**. Il versamento, in tal caso, sarà da effettuarsi all'atto dell'iscrizione.

Rateizzazione della retta

La retta per ogni anno accademico può essere versata anche ratealmente. In tal caso, l'importo è fissato in **euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) Iva inclusa** da corrispondere con le seguenti modalità:

- euro 1.300,00 all'atto dell'iscrizione;
- la restante somma da versare in **8 rate** costanti di **euro 400,00 con addebito su carta di credito tramite circuito Dilapay**.

IMPEGNO AL VERSAMENTO DELLA RETTA

Il/La sottoscritto/a _____

reso/a edotto/a delle seguenti modalità di versamento dei contributi per la frequenza del **Master Internazionale in Scienze forensi e investigazione criminale**, scelgo di versare gli stessi come segue (**barrare la modalità scelta**):

Retta ordinaria

> scelgo questa modalità

Euro 4.200,00 versate a mezzo bonifico bancario come segue:

- euro 1.500,00 all'atto dell'iscrizione;
- euro 1.500,00 entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'iscrizione;
- euro 1.200,00 entro il 30 aprile dell'anno successivo all'iscrizione.

Versamento della retta in unica soluzione

> scelgo questa modalità

Euro 3.900,00 versate a mezzo bonifico bancario all'iscrizione

Retta rateizzata

> scelgo questa modalità

Euro 4.500,00 versate come segue:

- euro 1.300,00 all'atto dell'iscrizione a mezzo bonifico bancario;
- 8 rate costanti di euro 400,00 con addebito su carta di credito tramite circuito Dilapay scadenti ogni mese a partire dal mese successivo all'iscrizione.

Luogo e data _____

Firma dello Studente _____

Pagamento rateizzato con Dilapay

Nel caso in cui lo Studente scegliesse il versamento della retta rateizzato usufruendo del circuito Dilapay, dovrà contattare e prendere un appuntamento con lo Student Office (Tel. 02.3672.8310 - email: studentoffice@isf.college) al fine di consegnare la documentazione e firmare i moduli del contratto.

Per ottenere la dilazione, lo Studente dovrà essere in possesso di **carta di credito VISA o Mastercard (no prepagate)** e produrre i seguenti documenti da consegnare di persona:

- copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi dalle quali dovrà risultare un reddito idoneo a garantire il pagamento dilazionato;
- in mancanza delle dichiarazioni dei redditi, copia delle ultime due buste paga da lavoratore dipendente.

Qualora lo Studente non possedesse reddito, né da lavoro autonomo né da lavoro dipendente, **dovrà farsi garantire da un soggetto terzo** (es. genitore) che firmerà apposita fideiussione (scrittura privata) in presenza. In questo caso, il garante (fideiussore) dovrà produrre i documenti di cui sopra (dichiarazione dei redditi o buste paga), unitamente al documento di identità e al codice fiscale, e recarsi **di persona** con lo Studente presso lo Student Office al fine di esperire tutte le formalità contrattuali.

Anche in questo caso, l'addebito della rata avverrà su carta di credito tramite circuito Dilapay.

Nel caso in cui l'aspirante Studente o il garante non avessero con sé la carta di credito ovvero tutti i documenti richiesti, non si potrà dare luogo alla concessione di dilazione.

Come effettuare i versamenti di rette e contributi (coordinate bancarie e causali)

Bonifico bancario

ISTITUTO DI SCIENZE FORENSI Srls

IBAN: IT49 T 05034 33031 0000 0000 9316

Banco BPM S.p.A. - Agenzia Corsico (MI)

Causali di versamento delle rette

Numero della rata + MASCRIM + cognome e nome dello Studente

(Esempio: 1 MASCRIM ROSSI MARIO)

Se il versamento è in un'unica soluzione, al posto del numero della rata indicare SALDO

(Esempio SALDO MASCRIM ROSSI MARIO)

Documenti da produrre per l'iscrizione

1. Ricevute di versamento della retta di iscrizione o del saldo;
2. Regolamento del Master firmato per accettazione negli appositi spazi;
3. Condizioni generali di contratto dell'Istituto di Scienze Forensi;
4. Contratto dei Servizi erogati dall'Istituto di Scienze Forensi compilato e firmato dove richiesto;
5. Domanda di ammissione al Master (modello dell'Istituto) compilata e firmata;
6. Dichiarazione di impegno dello Studente;
7. Fotocopia fronte e retro di un documento di identità con scritto di proprio pugno "Copia conforme all'originale" e con apposta la propria firma (è una "autocertificazione", quindi non deve essere autenticata);
8. Fotocopia del codice fiscale;
9. Copia autenticata del titolo di studio o dichiarazione originale dell'università che attesta il titolo conseguito ovvero certificato di frequenza con esami sostenuti per i laureandi.

Come e dove spedire i documenti

La documentazione relativa all'iscrizione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica.

I moduli e gli allegati dovranno essere scansionati in pdf e prodotti con un unico file (non saranno accettati altri formati). Dovranno altresì essere ordinati come descritto alla voce precedente "Documenti da produrre per l'iscrizione".

Indirizzo e-mail dove effettuare la spedizione: **studentoffice@isf.college**

Firma dello Studente _____

Contatti e orari Student Office

Richiesta di informazioni di carattere generale, immatricolazioni, iscrizioni, Servizio Orientamento, pagamenti ecc.: Tel. 02.3672.8310 - Email: studentoffice@isf.college

Orari Ufficio: dal lunedì al venerdì (non festivi), dalle ore 9,30 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16

Interruzione programmata attività dello Student Office

Festa del Santo Patrono di Milano - Sant'Ambrogio: 7 dicembre

Periodo Natalizio: dal 20 dicembre al 6 gennaio

Periodo Pasquale: intera settimana del "Lunedì dell'Angelo"

Periodo estivo: dal giorno 1 al giorno 31 agosto

Potranno altresì essere previste ulteriori chiusure in occasione di "ponti" coincidenti con giornate festive (es. 25 aprile, 1° maggio ecc.).

Per informazioni sull'ISF College Corporate University, si consiglia di visitare il sito internet

www.isf.college

Firma dello Studente _____