



ISTITUTO  
DI SCIENZE  
FORENSI



UNIVERSITÀ  
UNISED  
UNIVERSITÀ POPOLARE C.N.U.P.I.

**Modulistica per la richiesta di ammissione al**

**Corso triennale di**

# **Criminalistica**

**finalizzato alla Professione di**

## **Criminalista**

*Percorso di studi organizzato dall'Istituto di Scienze Forensi  
in collaborazione con l'Università Popolare UNISED*

# Modulistica di ammissione UNIVERSITÀ POPOLARE UNISED

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'UNIVERSITÀ POPOLARE UNISED

Il/La sottoscritto/a Cognome completo \_\_\_\_\_  
nome (o nomi) \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_  
luogo di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in (via / piazza ecc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città di residenza \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono\* \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica\* \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a all'Università Popolare UNISED (associazione no-profit) e di poter usufruire dei servizi di formazione a norma dei Bandi emessi, nonché dei servizi di Orientamento post-diploma e post-laurea. Dichiaro altresì di essere a conoscenza delle finalità dell'Università Popolare e di condividere le medesime.

#### Informativa Privacy

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. EU 2016/679 ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettere b), c) e f) per adempiere ad un contratto/precontratto o per obblighi di legge ovvero per legittimo interesse (\*) per consentire al Titolare del trattamento di contattarla per urgenze o necessità. L'informativa completa è a disposizione dell'interessato nella modulistica di iscrizione.

**Contestualmente, versa la somma di euro 50,00 (cinquanta/00) a titolo di Contributo Annuale di Iscrizione a UNISED a mezzo bonifico bancario.**

Data \_\_\_\_\_

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

## CONTRATTO DEI SERVIZI EROGATI DA UNISED

Documento composto da n. 3 (tre) pagine

### DATI DELLO STUDENTE (DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO)

Il/La sottoscritto/a cognome completo \_\_\_\_\_

nome (o nomi) \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_

luogo di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in (via / piazza ecc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città di residenza \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono\* \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica\* \_\_\_\_\_

nel caso in cui la domanda di ammissione al \_\_\_\_\_ anno del Corso triennale di Criminalistica venisse accolta, chiede di poter usufruire dei servizi di formazione e orientamento offerti dall'Università Popolare UNISED a norma del **Contratto dei Servizi Erogati** nell'ambito della propria attività istituzionale (pagine seguenti).

#### **Informativa Privacy**

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. EU 2016/679 ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettere b), c) e f) per adempiere ad un contratto/precontratto o per obblighi di legge ovvero per legittimo interesse (\*) per consentire al Titolare del trattamento di contattarla per urgenze o necessità. L'informativa completa è a disposizione dell'interessato nella modulistica di iscrizione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

### **Art. 1. Natura e finalità del Contratto dei Servizi**

Il presente contratto definisce le condizioni di erogazione dei servizi offerti dall'Università Popolare UNISED (in seguito UNISED), con sede legale e amministrativa in Corsico (MI), Via Leonardo da Vinci n. 5, ai propri iscritti frequentanti il Corso triennale di Criminalistica, Corsi di Formazione, Master ecc. in qualità di Studenti. Il termine "corso", d'ora in avanti sarà utilizzato per identificare qualsiasi tipologia di attività formativa.

### **Art. 2. Garanzia dei servizi e diritto allo studio**

UNISED si impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei propri servizi formativi e di orientamento nel pieno rispetto dello Studente, salvo cause di forza maggiore imprevedute e/o imprevedibili.

### **Art. 3. Descrizione dei servizi offerti**

UNISED provvede ad erogare, salvo cause di forza maggiore, i seguenti servizi:

- Orientamento didattico e/o professionale;
- Formazione e didattica;
- Segreteria Generale e Amministrativa;
- Segreteria Didattica.

Per il Corso triennale di Criminalistica, la tipologia delle attività didattiche erogate da UNISED è riportata sul Regolamento del Corso.

### **Art. 4. Impegno dello Studente**

Lo Studente si impegna a:

- a) Seguire scrupolosamente le procedure indicate dalla Segreteria per la fruizione delle lezioni frontali e delle lezioni e-learning;
- b) Mantenere un comportamento civile ed educato presso le strutture delle lezioni frontali e i laboratori messi a disposizione per la didattica;
- c) Rispettare i dirigenti, i docenti, gli amministrativi e i collaboratori di UNISED nonché i colleghi di corso;
- d) Non divulgare a terzi il materiale didattico e, tanto meno, utilizzare in proprio il medesimo ovvero usare i suoi contenuti o parte di essi per fini diversi dall'attività di studio personale;
- e) Non divulgare a terzi la password di accesso agli strumenti informatici e/o telematici forniti per le attività didattiche e amministrative;
- f) Versare le somme della retta con le modalità e nei termini stabiliti;
- g) Rispettare il/i Regolamento/i del Corso frequentato.

Il mancato rispetto di quanto sopra, produrrà automaticamente la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e la richiesta di risarcimento da parte di UNISED per eventuali danni subiti.

Inoltre, lo Studente dichiara di essere a conoscenza della circostanza che UNISED, per le lezioni frontali dei corsi organizzati a livello regionale o nazionale, al fine di garantire un maggiore confort ai propri Studenti, potrebbe avvalersi di strutture esterne (es. centri convegni, hotel ecc.). Pertanto, in detti casi, le garanzie assicurative operanti saranno le medesime dei frequentatori delle strutture esterne le quali risponderanno di eventuali danni, infortuni ecc. In caso di furti o altre azioni delittuose a carico dello Studente, UNISED non sarà ritenuta in alcun modo responsabile di tali eventi non prevedibili.

Nei casi previsti dalla legge, UNISED assicura i propri studenti tramite l'INAIL e/o altri Enti idonei allo scopo.

### **Art. 5. Modalità di erogazione dei corsi**

Per quanto riguarda le modalità di erogazione dei Corsi e le procedure d'esame, si rimanda ai Bandi di Partecipazione ovvero ai Regolamenti dei corsi.

### **Art. 6. Efficacia del contratto**

Le pattuizioni contenute nel presente contratto e nei Regolamenti sottoscritti dallo Studente, sono subordinate al regolare adempimento, da parte del medesimo, di tutti gli obblighi relativi alla sua partecipazione ai corsi erogati da UNISED, compreso il pagamento delle somme dovute a qualsiasi titolo.

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

**Art. 7. Durata del contratto**

Il contratto ha inizio con l'ammissione dello Studente ad uno dei corsi erogati da UNISED ed ha termine alla conclusione del medesimo, fatti salvi gli obblighi di cui all'articolo 4, lettera d) ed e) del presente contratto che, naturalmente, avranno efficacia illimitata nel tempo.

**Art. 8. Recesso dal contratto**

Il Cliente-consumatore, ha diritto di recedere senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di quattordici giorni solari decorrenti dalla messa a disposizione del servizio.

Il diritto di recesso si esercita con l'invio di una comunicazione scritta presso la sede della UNISED mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il modulo per il recesso dal contratto sarà prontamente fornito dalla Segreteria su semplice richiesta dell'interessato.

Qualora le prestazioni richieste alla UNISED, oggetto del contratto, siano già state eseguite o siano in corso di esecuzione, il Cliente non potrà più avvalersi del diritto di recesso decorso il termine di 14 giorni solari.

Il Cliente che si avvalga del diritto di recesso è tenuto a non utilizzare le credenziali di autenticazione per l'accesso ai servizi che rimangono di proprietà esclusiva della UNISED. Quest'ultimo si riserva di annullare tali credenziali dal giorno di ricezione della comunicazione di recesso e di tutelarsi legalmente per ogni possibile abuso o violazione da parte del Cliente.

La restituzione del pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal cliente.

**Art. 9. Corsi non attivati e rimborso delle rette**

Nell'ipotesi in cui un corso in programma non venisse attivato, l'Istituto rimborserà all'iscritto unicamente la quota della retta da quest'ultimo versata entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui sarebbe dovuto partire il Corso. Resta esclusa qualsiasi altra spesa sostenuta dall'iscritto.

**Art. 10. Inadempimento contrattuale**

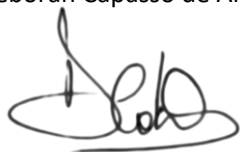
In caso di inadempimento contrattuale da parte di UNISED, quest'ultima sarà tenuta al risarcimento nei limiti della restituzione dell'intera somma della retta versata dallo Studente.

In caso di inadempimento contrattuale da parte dello Studente, UNISED provvederà a sospendere immediatamente i servizi offerti ma lo Studente sarà sempre obbligato al versamento della retta dovuta.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Milano.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Presidente  
Università Popolare UNISED  
Deborah Capasso de Angelis



Lo Studente  
\_\_\_\_\_

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

**Domanda di Ammissione al Corso triennale di  
Criminalistica**

**Al Presidente dell'Università Popolare UNISED  
Università Internazionale di Scienze  
della Sicurezza e della Difesa Sociale**

SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO (ANCHE IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL)

Cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Stato di nascita \_\_\_\_\_ sesso  M  F

indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

comune di residenza \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

codice fiscale \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_

telefono\* \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (obbligatorio)\* \_\_\_\_\_

essendo consapevole del carattere e delle finalità dell'Università Popolare UNISED

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO AL \_\_\_\_\_ ANNO DEL CORSO TRIENNALE DI  
CRIMINALISTICA**

**a norma di quanto riportato sul Regolamento del Corso**

**DICHIARA**

**inoltre di aver letto e compreso in ogni sua parte il Regolamento del Corso (firmato per accettazione) e si impegna a versare la prima rata della retta dovuta contestualmente alla presente domanda di ammissione.**

Il sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi decadrà da qualsiasi diritto e/o beneficio derivante dal Corso / Master in argomento.

**Informativa Privacy**

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. EU 2016/679 ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettere b), c) e f) per adempiere ad un contratto/precontratto o per obblighi di legge ovvero per legittimo interesse (\*) per consentire al Titolare del trattamento di contattarla per urgenze o necessità. L'informativa completa è a disposizione dell'interessato nella modulistica di iscrizione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

L'Università Popolare UNISED con sede in Corsico (Mi), Via Leonardo da Vinci n. 5, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, informa, specificando di seguito, le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Per "trattamento" si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati personali.

### Finalità e modalità del trattamento

Nell'ambito dello svolgimento professionale delle attività di formazione, sono oggetto di trattamento i dati personali raccolti direttamente presso l'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

I documenti fiscali saranno invece mantenuti e archiviati in sicurezza entro i termini di accertamento fiscale.

### Basi giuridiche del trattamento

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, art. 6 par. 1 lettera b) e c), i Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, sulla base giuridica di necessità, per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato o per consentire al Titolare del trattamento di adempiere ad obblighi legali a cui è soggetto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettera f), i Suoi dati personali saranno trattati sulla base giuridica del legittimo interesse. Ogni eventuale trattamento non rientrante in quanto sopra specificato, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), con il consenso da parte dell'interessato.

L'art. 4, paragrafo 1, numero 11 del Reg. UE 2016/679, definisce "consenso" una "qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile" resa attraverso una "dichiarazione o azione positiva inequivocabile".

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per trattamenti effettuati ai sensi dell'art. 6, lettere b), c) ed f). Il rifiuto al conferimento dei dati, anche parziale, potrebbe comportare l'inattuabilità o l'inefficacia della prestazione professionale. I dati personali trattati con richiesta di consenso esplicito da parte dell'interessato, sono invece da ritenersi facoltativi.

### Ambito di Comunicazione e diffusione

Tutti i soggetti formalmente designati e autorizzati al trattamento, potranno essere a conoscenza dei suoi dati secondo i rispettivi profili di autorizzazione. I dati, inoltre, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Consulente fiscale per la gestione delle attività contabili
- Istituto di Scienze Forensi Srls

e a tutti coloro cui, per disposizione di legge o normativa secondaria, debbano eventualmente essere trasmessi (Agenzia Entrate ecc.).

I dati personali forniti non saranno oggetto di diffusione e non sono trattati al di fuori dell'Unione Europea.

### Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, conoscere i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati personali sono o saranno comunicati e il periodo di conservazione dei dati. Ha inoltre il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, di porre reclamo ad un'autorità di controllo, se esista un processo decisionale automatizzato e la logica che per lo stesso viene utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità ed essere informato sulla circostanza che i dati siano trasmessi ad un paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti, può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo una e-mail a [segreteria@unised.it](mailto:segreteria@unised.it)

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

# Contratto per la frequenza delle attività didattiche erogate da dall'Istituto di Scienze Forensi Srls - ISF College

Documento composto da n. 7 (sette) pagine

## DATI DELLO STUDENTE (DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO)

Il/La sottoscritto/a cognome completo \_\_\_\_\_

nome (o nomi) \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_

luogo di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in (via / piazza ecc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

città di residenza \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono\* \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica\* \_\_\_\_\_

### **Informativa Privacy**

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. EU 2016/679 ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettere b), c) e f) per adempiere ad un contratto/precontratto o per obblighi di legge ovvero per legittimo interesse (\*) per consentire al Titolare del trattamento di contattarla per urgenze o necessità. L'informativa completa è a disposizione dell'interessato nella modulistica di iscrizione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dello Studente \_\_\_\_\_



## Condizioni generali di contratto Istituto di Scienze Forensi - ISF College

### Art. 1. Definizioni

Ai fini delle presenti condizioni generali, si intende per:

- a) "Istituto", l'Istituto di Scienze Forensi Srls con sede in Corsico (Milano), Via Leonardo da Vinci n. 5 (C.F. e P.Iva 09467620960) ente erogatore del servizio di formazione;
- b) "ISF College", il brand della divisione formazione dell'Istituto di Scienze Forensi Srls;
- c) "Cliente", la persona fisica che agisce per scopi estranei e/o non riferibili all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta;
- d) "Professionista", qualsiasi persona fisica o giuridica che agisce nel quadro della sua attività commerciale, industriale, artigianale o professionale, che acquista un servizio di formazione dell'Istituto;
- e) "Studente", il soggetto, sia Professionista che Consumatore, che ha acquistato un servizio di formazione erogato dall'Istituto, secondo le presenti Condizioni generali di contratto e del "Regolamento" del corso o master, o altra tipologia di servizio didattico che si intende parte integrante del contratto di acquisto;
- f) "Regolamento", il quale indica le modalità di erogazione del servizio e costituisce parte integrante del contratto. Nel Regolamento e nel presente contratto, il Cliente può essere indicato anche come "Studente";
- g) "Corso", inteso come qualsiasi attività di formazione erogata dall'Istituto;
- h) "Contratto a distanza", il contratto concluso tra l'Istituto e il Cliente, senza la presenza fisica e simultanea delle parti;
- i) "Retta", l'importo previsto come corrispettivo per i prodotti e servizi offerti, così come dettagliati nel Regolamento del corso o master;
- j) "Sito", il sito internet [www.isf.college](http://www.isf.college).

### Art. 2. Oggetto del contratto

Le presenti condizioni generali di contratto hanno ad oggetto l'erogazione di prodotti e servizi da parte dell'Istituto.

### Art. 3. Condizioni precontrattuali

Il Cliente, preventivamente all'acquisto:

1. dichiara di aver letto tutte le informazioni contenute nel Regolamento;
2. autorizza l'Istituto ad utilizzare il proprio indirizzo e-mail in relazione a tutte le attività inerenti la conclusione ed esecuzione del contratto a distanza e all'invio di qualsiasi informazione sull'offerta didattico-formativa;
3. dichiara di conoscere le disposizioni presenti nelle Privacy Policy, nelle condizioni di utilizzo del sito e le procedure di iscrizione;
4. dichiara di conoscere i requisiti hardware e software necessari per poter usufruire dei prodotti e servizi acquistati, impegnandosi ad adeguare il proprio sistema informatico ai requisiti tecnici definiti sul sito internet [www.isf.college](http://www.isf.college) e/o sul Regolamento, anche in caso di aggiornamenti e/o implementazioni della piattaforma e-learning;
5. riconosce in capo all'Istituto l'esclusiva proprietà e i relativi diritti di copyright, di distribuzione e di uso esclusivo del sito web, delle immagini, dei testi e contenuti, informativi e/o didattici, presenti sul/i sito/i o forniti su piattaforma WebMail (Web Storage);
6. dichiara di essere consapevole che il contratto a distanza è disciplinato dalla legge italiana.

### Art. 4. Conclusione del contratto

Il contratto si considera concluso nel momento in cui l'Istituto invierà al Cliente, mediante comunicazione scritta, la conferma dell'ammissione al corso precedentemente inoltrata dal Cliente stesso.

Il contratto sarà archiviato sia in forma telematica che cartacea dall'Istituto. Una copia, firmata dal rappresentante legale dell'Istituto, sarà conservata dal Cliente il quale potrà esercitare i propri diritti secondo la vigente legge.

Il dettaglio delle procedure di avvenuta ammissione ai corsi è indicato sui Regolamenti dei medesimi.

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

#### Art. 5. Fornitura dei prodotti e dei servizi

I prodotti e i servizi possono essere erogati in modalità e-learning, in presenza o mista (una parte in e-learning e una parte in presenza) in base a quanto stabilito dal Regolamento di ogni singolo corso.

L'Istituto si impegna ad erogare il servizio richiesto entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta del Cliente. Nel caso in cui, per causa non imputabile all'Istituto o altro motivo, non fosse possibile rispettare tale tempistica, in ossequio al Codice del Consumo e salvo diverso accordo tra le parti, il servizio sarà in ogni caso messo a disposizione del Cliente entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il Cliente ha trasmesso il proprio ordine.

Nel caso in cui l'erogazione dei servizi debba svolgersi con modalità organizzative o logistiche tali da comportare una tempistica di consegna superiore a quella indicata al precedente capoverso, l'Istituto si riserva di concordare con il Cliente un termine più ampio per la messa a disposizione del servizio.

#### Art. 6. Obblighi dello Studente e tutela del diritto di autore

- a) Lo Studente si assume la responsabilità esclusiva in merito all'utilizzo dei prodotti e servizi e riconosce in capo all'Istituto la piena e totale esclusiva dei diritti di autore e ogni e qualsiasi altro diritto si riconnetta ai prodotti e servizi erogati. Si impegna altresì a non cedere o far utilizzare e/o visionare in nessun modo, nemmeno parzialmente, i prodotti, servizi e relativi materiali fornitigli dall'Istituto.
- b) Lo Studente si impegna ad astenersi dal compiere ogni atto che leda in qualsiasi modo i diritti di esclusiva e di proprietà dell'Istituto e relativi ai contenuti dei servizi di e-learning. Lo Studente si asterrà altresì dal copiare, in tutto o anche in parte, i contenuti formalizzati nel servizio di e-learning e a compiere ogni e qualsiasi attività che utilizzi le logiche e le procedure espositive ed esplicative del sistema formativo ovvero a compiere attività di reverse engineering sugli applicativi eventualmente forniti ai fini dell'erogazione dei servizi.
- c) In caso di violazione di quanto prescritto al precedente punto b), il contratto si intenderà risolto di diritto e l'Istituto sarà libero di agire sul piano giudiziale per tutelare i propri diritti e ottenere integrale risarcimento di tutti i danni che dovessero derivargli.

#### Art. 7. Pagamenti

Lo Studente è tenuto ad eseguire il pagamento della Retta del corso scelto secondo quanto stabilito sul modulo di "Impegno al versamento della retta" che costituisce parte integrante del presente contratto.

#### Art. 8. Garanzie sui servizi e responsabilità esclusive

L'Istituto non presta alcuna garanzia in relazione ai contenuti, materiali, testi, immagini e informazioni che sono in continua evoluzione e modificazione.

Art. 8.1. Salvo i casi di dolo o colpa grave, lo Studente esonera espressamente l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti:

- a) che lo Studente stesso o terzi possano subire in relazione o in dipendenza dell'attività di erogazione on-line del servizio, oppure in seguito alla interruzione del funzionamento della piattaforma e-learning e del connesso sistema operativo e/o software gestionale;
- b) che lo Studente stesso o terzi possano in qualche modo accusare per la mancata erogazione della connettività da parte del gestore della rete di telecomunicazione o anche per il ricorso da parte dello Studente all'utilizzo di una connettività incompatibile con il servizio;
- c) che lo Studente possa subire per l'impossibilità di fruire del prodotto ovvero del servizio qualora sia dipeso dal mancato possesso o aggiornamento dei requisiti minimi di sistema la cui verifica è onere esclusivo dello Studente;
- d) causati da terzi che illecitamente accedano al prodotto o ai servizi acquistati dallo Studente in seguito alla mancata custodia delle credenziali di accesso o adozione di altre misure di sicurezza da parte dello Studente stesso;
- e) derivante dall'uso dei materiali o dalle informazioni in essi contenute, ovvero alla qualità dei materiali o delle informazioni in essi contenute, all'adeguatezza e accuratezza degli stessi o all'assenza di errori o difetti, all'assenza di violazioni di diritti di terzi, alla disponibilità di essi in ogni momento, alla conformità

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

a standard tecnici, al puntuale riscontro e risposta a istruzioni o richieste di informazioni effettuate dall'utente.

Art. 8.2. In nessun caso l'Istituto sarà ritenuto inoltre responsabile:

- a) del malfunzionamento del servizio derivante da guasti, sovraccarichi, interruzioni delle linee telefoniche, elettriche o riferite alla rete internet;
- b) per inadempimenti di terzi che pregiudichino la fruizione del servizio, compresi, in via esemplificativa, i rallentamenti di velocità o il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori che gestiscono il traffico telematico fra lo Studente e la piattaforma e-learning dell'Istituto;
- c) per un eventuale uso fraudolento e/o indebito di carte di credito da parte dello Studente.

Art. 8.3. L'Istituto non sarà responsabile, fatta eccezione del dolo e della colpa grave, per danni di qualsivoglia natura, diretti o indiretti, derivanti dall'uso dei materiali e informazioni in esso contenuti, o derivanti da inadempimento contrattuale, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, mancata adeguatezza o accuratezza, opinioni, espressioni o suggerimenti, mancata disponibilità in talune circostanze, ritardi o mancata trasmissione di messaggi o derivanti dall'uso di qualsivoglia altra informazione di terzi raggiungibile attraverso hyperlink, bookmark, suggerimento o altro e in tutti i casi di cui sopra a prescindere dalla circostanza che l'Istituto sia stato informato della possibilità di detti danni.

Art. 8.4. I diritti d'autore relativi ai contenuti della didattica a distanza, alle immagini, testi o altro materiale utilizzato nelle sue pagine, i codici di autenticazione e le relative credenziali e/o altri programmi software a esso relativi, soggiacciono al diritto di esclusiva commercializzazione e diffusione dell'Istituto, salvo che non sia, di volta in volta, indicato diversamente.

Art. 8.5. L'Istituto non potrà altresì essere ritenuto responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni contrattuali derivanti da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto e immediato controllo, o da cause di forza maggiore: al verificarsi di uno dei predetti eventi, questi dovrà comunque darne informazione tramite il sito o e-mail, insieme alle prospettive di regolare riattivazione del servizio.

Art. 8.6. L'Istituto non sarà ritenuto responsabile per i prodotti erroneamente acquistati dal Cliente, il quale non potrà conseguentemente rivendicare alcun rimborso in merito.

Art. 9. Cliente Professionista

Il Cliente non consumatore, ma professionista, può permettere la fruizione del materiale didattico unicamente al dipendente o collaboratore destinatario del corso al quale, alla positiva conclusione del percorso formativo, viene riconosciuto personalmente l'attestato di partecipazione e profitto

In caso di violazione di quanto sopra rappresentato, il contratto dovrà intendersi risolto e l'Istituto avrà diritto di agire giudizialmente per ottenere integrale tutela di tutti i possibili danni dallo stesso patiti.

Art. 10. Utilizzo dei servizi e loro funzionalità

I materiali e le informazioni contenute nei servizi del sistema di didattica a distanza sono forniti tassativamente ed esclusivamente a scopo di formazione, aggiornamento e informazione secondo quanto è descritto nella scheda dei servizi richiesti dal Cliente e non costituiscono in alcun modo consulenza professionale.

Art. 11. Informazioni fornite all'Istituto

È fatto divieto allo Studente di inserire dati falsi e/o di fantasia nella procedura di iscrizione ai corsi e nelle successive ulteriori comunicazioni legate all'esecuzione del contratto. A tal fine, lo Studente solleva l'Istituto da ogni responsabilità derivante dall'emissione di dati e documenti fiscali errati, essendo lo studente stesso unico responsabile del corretto inserimento, e da ogni obbligo e/o onere di accertamento e controllo diretto e indiretto al riguardo. Qualora venga accertata in via autonoma dall'Istituto o su segnalazione anche di terzi la falsità dei dati forniti, l'Istituto si riserva il diritto di impedire/sospendere l'iscrizione al corso.

Art. 12. Diritto di recesso

Art. 12.1. Lo studente, quale Cliente-consumatore, ha diritto di recedere senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro il termine di quattordici giorni solari decorrenti dalla messa a disposizione del servizio.

Art. 12.2. Il diritto di recesso si esercita con l'invio di una comunicazione scritta presso la sede dell'Istituto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il modulo per il recesso dal contratto è presente sul

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

sito internet [www.isf.college](http://www.isf.college) alla pagina “Documenti e moduli” accessibile dal menu principale “Area Studenti e Docenti” del sito.

Art. 12.3. Qualora le prestazioni richieste all’Istituto, oggetto del contratto, siano già state eseguite o siano in corso di esecuzione, lo Studente non potrà più avvalersi del diritto di recesso decorso il termine di cui all’art. 12.1.

Art. 12.4. Lo Studente che si avvalga del diritto di recesso è tenuto a non utilizzare le credenziali di autenticazione per l’accesso ai servizi che rimangono di proprietà esclusiva dell’Istituto. Quest’ultimo si riserva di annullare tali credenziali dal giorno di ricezione della comunicazione di recesso e di tutelarsi legalmente per ogni possibile abuso o violazione da parte dello Studente.

Art. 12.5. In caso di rimborso, la restituzione del pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dal Cliente.

#### Art. 13. Risoluzione di diritto del contratto

Art. 13.1. Tutte le obbligazioni precedentemente assunte dallo Studente, nonché il buon fine del pagamento effettuato dal medesimo, hanno carattere essenziale e rilevante, cosicché l’inosservanza da parte dello Studente di una soltanto di esse determinerà la risoluzione di diritto del contratto a distanza.

#### Art. 14. Intero accordo

Art. 14.1. Il contratto sostituisce tutti i contratti, gli accordi e le intese precedentemente eventualmente intercorse tra le parti e, insieme all’ordine, alle condizioni generali relative all’uso del sito e alle condizioni relative al servizio di registrazione, costituisce l’intero accordo tra le parti in merito all’oggetto del contratto.

Art. 14.2. Il Cliente dichiara all’Istituto di non essere stato indotto ad aderire al contratto da dichiarazioni di ogni e qualsiasi sorta rese da incaricati e/o funzionari dell’Istituto e di avervi quindi aderito liberamente e consapevolmente.

Art. 14.3. Fatta eccezione per il tariffario, qualsiasi variazione o modifica del contratto dovrà essere accettata per iscritto da entrambe le parti.

#### Art. 15. Consumatori

Le presenti condizioni non pregiudicheranno i diritti attribuiti dalla legge italiana ai clienti che agiscano in qualità di “consumatori” ai sensi dell’articolo 1469-bis e seguenti del codice civile italiano e, in generale, del c.d. “Codice del consumo”.

#### Art. 16. Cessione

L’Istituto potrà cedere, in tutto o in parte, a terzi competenti i diritti e gli obblighi assunti ai sensi del contratto.

#### Art. 17. Comunicazioni

Art. 17.1. Tutte le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate per iscritto e inviate all’indirizzo e-mail dell’altra.

Art. 17.2. Le comunicazioni che incidono sulla validità o sull’esistenza del presente accordo, dovranno essere esclusivamente consegnate a mano o spedite a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### Art. 18. Separabilità

Art. 18.1. Le intestazioni delle clausole qui utilizzate sono da considerarsi puramente indicative e non hanno alcun effetto in merito alla individuazione del contenuto e all’interpretazione del presente contratto.

Art. 18.2. L’invalidità o l’inefficacia, totale o parziale, di una o più disposizioni del contratto non comporteranno l’invalidità o l’inefficacia delle altre disposizioni né del resto della stessa disposizione.

#### Art. 19. Legge applicabile

Il contratto sottoscritto tra l’Istituto e il Cliente è sottoposto alla legge italiana.

Art. 20. Per le controversie derivanti dall’interpretazione ed esecuzione del presente contratti, sarà esclusivamente competente:

- a) il Foro del luogo di residenza o domicilio in caso di Cliente-consumatore

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

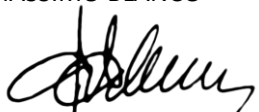
b) nel caso di Cliente-professionista, il Foro di Milano.

#### Art.21. Clausole finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme del codice civile ed alle altre norme di legge applicabili.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Presidente del C.d.A.  
Istituto di Scienze Forensi Srls  
MASSIMO BLANCO



Lo Studente

\_\_\_\_\_

## Contratto dei Servizi di formazione erogati dall'Istituto di Scienze Forensi - ISF College

### Art. 1. Natura e finalità del Contratto dei Servizi

Il presente contratto definisce le condizioni di erogazione dei servizi di formazione offerti dall'Istituto di Scienze Forensi Srls, con sede legale in Corsico (MI), Via Leonardo da Vinci n. 5 (C.F. e P.Iva 09467620960), ai propri studenti frequentanti corsi di formazione, master ecc.

Il termine "corso", d'ora in avanti sarà utilizzato per identificare qualsiasi tipologia di attività formativa.

### Art. 2. Garanzia dei servizi e diritto allo studio

L'Istituto di Scienze Forensi Srls, d'ora in avanti, per brevità, "Istituto", si impegna a garantire continuità e sistematicità nell'erogazione dei propri servizi formativi nel pieno rispetto degli studenti, salvo cause di forza maggiore impreviste e/o imprevedibili.

### Art. 3. Descrizione dei servizi offerti

L'Istituto provvede ad erogare, salvo cause di forza maggiore, i seguenti servizi:

- formazione e didattica;
- segreteria dedicata ai fruitori dei corsi;
- idonee strutture per lo svolgimento delle attività didattiche e di laboratorio.

La tipologia delle attività didattiche erogate viene approfondita dall'Istituto sui Regolamenti dei Corsi che formano parte integrante del presente contratto.

### Art. 4. Impegno degli studenti

Gli studenti si impegnano a:

- a) seguire scrupolosamente le procedure indicate dalla Segreteria (Student Office) per la fruizione delle lezioni frontali e delle lezioni e-learning;
- b) seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti e dagli assistenti, soprattutto in relazione alle attività di laboratorio;
- c) mantenere un comportamento civile ed educato presso le strutture delle lezioni frontali e i laboratori messi a disposizione per la didattica;
- d) rispettare i dirigenti, i docenti, gli amministrativi e i collaboratori dell'Istituto nonché i colleghi;

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

- e) non divulgare a terzi il materiale didattico e, tanto meno, utilizzare in proprio il medesimo ovvero usare i suoi contenuti o parte di essi per fini diversi dall'attività di studio personale;
- f) non divulgare a terzi la password di accesso agli strumenti informatici e/o telematici forniti per le attività didattiche e amministrative;
- g) versare le somme della retta con le modalità e nei termini stabiliti;
- h) rispettare in pieno il/i Regolamento/i del corso frequentato.

Lo Studente dichiara di essere a conoscenza della circostanza che l'Istituto, per le lezioni frontali dei corsi organizzati a livello regionale o nazionale, al fine di garantire un maggiore confort ai propri utenti, potrebbe avvalersi di strutture esterne (es. centri convegni, hotel ecc.). Pertanto, in detti casi, le garanzie assicurative operanti saranno le medesime dei frequentatori delle strutture esterne le quali risponderanno di eventuali danni, infortuni ecc. In caso di furti o altre azioni delittuose a carico dello Studente, l'Istituto non sarà ritenuto in alcun modo responsabile di tali eventi non prevedibili.

Nei casi previsti dalla legge, l'Istituto assicura i propri studenti tramite l'INAIL e/o altri enti idonei allo scopo.

#### **Art. 5. Modalità di erogazione dei corsi**

Per quanto riguarda le modalità di erogazione dei corsi e le procedure d'esame, si rimanda ai Regolamenti dei corsi.

#### **Art. 6. Efficacia, durata e facoltà di recesso**

Le pattuizioni contenute nel presente contratto e nei Regolamenti sottoscritti dallo Studente sono subordinate alle Condizioni generali di contratto.

#### **Art. 7. Durata del contratto**

Il contratto ha inizio con l'ammissione dello Studente ad uno dei corsi erogati dall'Istituto e ha termine alla conclusione del medesimo, fatti salvi gli obblighi di cui all'articolo 4, lettera e) ed f) del presente contratto che, naturalmente, avranno efficacia illimitata nel tempo.

#### **Art. 8. Recesso dal contratto**

Lo Studente ha facoltà di recedere dal contratto inviando una raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Segreteria dell'Istituto. L'istanza dovrà essere priva di condizioni, termini o clausole che restringano l'efficacia del presente contratto fatti salvi i diritti di cui alle Condizioni generali di contratto.

#### **Art. 9. Corsi non attivati e rimborso delle rette**

Nell'ipotesi in cui un corso in programma non venisse attivato, l'Istituto rimborserà all'iscritto unicamente la quota della retta da quest'ultimo versata entro 10 (dieci) giorni dalla data in cui sarebbe dovuto partire il Corso. Resta esclusa qualsiasi altra spesa sostenuta dall'iscritto.

#### **Art. 10. Inadempimento contrattuale**

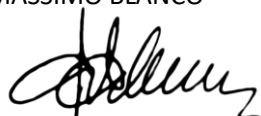
In caso di inadempimento contrattuale da parte dell'Istituto, quest'ultimo sarà tenuto al risarcimento nei limiti della restituzione dell'intera somma della retta versata dallo Studente.

In caso di inadempimento contrattuale da parte dello Studente, l'Istituto provvederà a sospendere immediatamente i servizi offerti ma lo Studente rimarrà sempre obbligato al versamento della retta dovuta.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del presente contratto, si rimanda alle Condizioni generali di contratto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Presidente del C.d.A.  
Istituto di Scienze Forensi Srls  
MASSIMO BLANCO



Firma dello Studente \_\_\_\_\_

# Domanda di Ammissione al Corso triennale di Criminalistica

Al Presidente  
dell'ISTITUTO DI SCIENZE FORENSI

SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO (ANCHE IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL)

Cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Stato di nascita \_\_\_\_\_ sesso  M  F

indirizzo di residenza \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

comune di residenza \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

codice fiscale \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_

telefono\* \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (obbligatorio)\* \_\_\_\_\_

essendo consapevole del carattere e delle finalità dell'Università Popolare UNISED

**CHIEDE DI ESSERE AMMESSO AL \_\_\_\_\_ ANNO DEL CORSO TRIENNALE DI  
CRIMINALISTICA**

**a norma di quanto riportato sul Regolamento del Corso**

**DICHIARA**

**inoltre di aver letto e compreso in ogni sua parte il Regolamento del Corso (firmato per accettazione) e si impegna a versare la prima rata della retta dovuta contestualmente alla presente domanda di ammissione.**

Il sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi decadrà da qualsiasi diritto e/o beneficio derivante dal Corso / Master in argomento.

### Informativa Privacy

I suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. EU 2016/679 ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettere b), c) e f) per adempiere ad un contratto/precontratto o per obblighi di legge ovvero per legittimo interesse (\*) per consentire al Titolare del trattamento di contattarla per urgenze o necessità. L'informativa completa è a disposizione dell'interessato con la modulistica di iscrizione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

L'Istituto di Scienze Forensi Srls con sede in Corsico (Mi), Via Leonardo da Vinci n. 5, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, informa, specificando di seguito, le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Per "trattamento" si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati personali.

### Finalità e modalità del trattamento

Nell'ambito dello svolgimento professionale delle attività di formazione, sono oggetto di trattamento i dati personali raccolti direttamente presso l'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

I documenti fiscali saranno invece mantenuti e archiviati in sicurezza entro i termini di accertamento fiscale.

### Basi giuridiche del trattamento

Ai sensi del Reg. UE 2016/679, art. 6 par. 1 lettera b) e c), i Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, sulla base giuridica di necessità, per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato o per consentire al Titolare del trattamento di adempiere ad obblighi legali a cui è soggetto.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1. lettera f), i Suoi dati personali saranno trattati sulla base giuridica del legittimo interesse. Ogni eventuale trattamento non rientrante in quanto sopra specificato, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), con il consenso da parte dell'interessato.

L'art. 4, paragrafo 1, numero 11 del Reg. UE 2016/679, definisce "consenso" una "qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile" resa attraverso una "dichiarazione o azione positiva inequivocabile".

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per trattamenti effettuati ai sensi dell'art. 6, lettere b), c) ed f). Il rifiuto al conferimento dei dati, anche parziale, potrebbe comportare l'inattuabilità o l'inefficacia della prestazione professionale. I dati personali trattati con richiesta di consenso esplicito da parte dell'interessato, sono invece da ritenersi facoltativi.

### Ambito di Comunicazione e diffusione

Tutti i soggetti formalmente designati e autorizzati al trattamento, potranno essere a conoscenza dei suoi dati secondo i rispettivi profili di autorizzazione. I dati, inoltre, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Consulente fiscale per la gestione delle attività contabili
- Istituto di Scienze Forensi Srls

e a tutti coloro cui, per disposizione di legge o normativa secondaria, debbano eventualmente essere trasmessi (Agenzia Entrate ecc.).

I dati personali forniti non saranno oggetto di diffusione e non sono trattati al di fuori dell'Unione Europea.

### Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, conoscere i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati personali sono o saranno comunicati e il periodo di conservazione dei dati. Ha inoltre il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, di porre reclamo ad un'autorità di controllo, se esista un processo decisionale automatizzato e la logica che per lo stesso viene utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità ed essere informato sulla circostanza che i dati siano trasmessi ad un paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti, può rivolgersi ai Titolare del trattamento scrivendo una e-mail a [isf@istitutoscienzeforensi.it](mailto:isf@istitutoscienzeforensi.it)

Firma dello Studente \_\_\_\_\_



## IMPORTI E SCADENZE VERSAMENTO RETTE A.A. 2019/2020

### Iscrizioni al 1° e 2° anno

#### Retta ordinaria

La retta per la frequenza di ogni singolo anno accademico è stabilita in **euro 3.000,00 (tremila/00)** da versare con le seguenti modalità:

- euro 1.500,00 all'atto dell'iscrizione all'anno accademico;
- euro 1.500,00 entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo.

#### Versamento della retta in unica soluzione

La retta per ogni anno accademico può essere versata anche in unica soluzione per un importo di **euro 2.800,00 (duemilaottocento/00)**. Il versamento, in tal caso, è da effettuarsi all'atto dell'iscrizione all'anno accademico.

#### Rateizzazione della retta

La retta per ogni anno accademico può essere versata anche ratealmente. In tal caso, l'importo è fissato in **euro 3.400,00 (tremilaquattrocento/00)** da corrispondere unicamente all'Istituto di Scienze Forensi Srls con le seguenti modalità:

- euro 600,00 all'atto dell'iscrizione all'anno accademico;
- la restante somma da versare in **8 rate** costanti di **euro 350,00 con addebito su carta di credito tramite piattaforma Dilapay.**

---

## IMPORTI E SCADENZE VERSAMENTO RETTE A.A. 2019/2020

### Iscrizioni al 3° anno e studenti fuori corso

#### Retta ordinaria

La retta per la frequenza di ogni singolo anno accademico è stabilita in **euro 2.600,00 (duemilaseicento/00)** da versare con le seguenti modalità:

- euro 1.300,00 all'atto dell'iscrizione all'anno accademico;
- euro 1.300,00 entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo.

#### Versamento della retta in unica soluzione

La retta per ogni anno accademico può essere versata anche in unica soluzione per un importo di **euro 2.300,00 (duemilatrecento/00)**. Il versamento, in tal caso, è da effettuarsi all'atto dell'iscrizione all'anno accademico.

#### Rateizzazione della retta

La retta per ogni anno accademico può essere versata anche ratealmente. In tal caso, l'importo è fissato in **euro 3.000,00 (tremila/00)** da corrispondere unicamente all'Istituto di Scienze Forensi Srls con le seguenti modalità:

- euro 500,00 all'atto dell'iscrizione all'anno accademico;
- la restante somma da versare in **10 rate** costanti di **euro 250,00 con addebito su carta di credito tramite piattaforma Dilapay.**

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

## IMPEGNO AL VERSAMENTO DELLA RETTA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

reso/a edotto/a delle seguenti modalità di versamento dei contributi per la frequenza del \_\_\_\_\_ anno del **Corso triennale di Criminalistica**, scelgo di versare gli stessi come segue (**barrare la modalità scelta**):

### Per gli studenti che si iscrivono al 1° o al 2° anno

**Retta ordinaria per l'anno accademico: euro 3.000,00**

> Scelgo questa modalità

1° rata da versare tramite bonifico bancario all'atto dell'iscrizione come segue:

- euro 500,00 all'Università Popolare UNISED\*
- euro 1.000,00 all'Istituto di Scienze Forensi

\* Se l'aspirante Studente ha versato la quota di euro 300,00 a titolo di preiscrizione, la prima rata da corrispondere all'Università Popolare UNISED (la rata all'atto dell'iscrizione) sarà di euro 200,00

2° rata da versare tramite bonifici bancari entro il 31 gennaio 2020 come segue:

- euro 500,00 all'Università Popolare UNISED
- euro 1.000,00 all'Istituto di Scienze Forensi

**Retta per l'anno accademico con pagamento in unica soluzione: euro 2.800,00**

> Scelgo questa modalità

Da versare, tramite bonifico bancario all'atto dell'iscrizione come segue:

- euro 800,00 all'Università Popolare UNISED\*
- euro 2.000,00 all'Istituto di Scienze Forensi

\* Se l'aspirante Studente ha versato la quota di euro 300,00 a titolo di preiscrizione, la rata da corrispondere all'Università Popolare UNISED sarà di euro 500,00

**Retta per l'anno accademico con pagamento rateizzato: euro 3.400,00**

> Scelgo questa modalità

La modalità di pagamento rateizzato sarà gestita dall'Istituto di Scienze Forensi che incasserà l'intero importo di euro 3.400,00 come segue:

- euro 600,00 all'atto dell'iscrizione\*
- 8 rate da euro 350,00 che saranno **addebitate su carta di credito** tramite circuito Dilapay ogni mese a partire dal mese successivo alla stipula del contratto di pagamento dilazionato.

\* Se l'aspirante Studente ha versato la quota di euro 300,00 a titolo di preiscrizione, la rata da corrispondere all'Istituto di Scienze Forensi all'atto dell'iscrizione sarà di euro 300,00

### Per gli studenti che si iscrivono al 3° anno e fuori corso

**Retta ordinaria per l'anno accademico: euro 2.600,00**

> Scelgo questa modalità

1° rata da versare tramite bonifico bancario all'atto dell'iscrizione come segue:

- euro 500,00 all'Università Popolare UNISED
- euro 800,00 all'Istituto di Scienze Forensi

2° rata da versare tramite bonifici bancari entro il 31 gennaio 2020 come segue:

- euro 500,00 all'Università Popolare UNISED
- euro 800,00 all'Istituto di Scienze Forensi

**Retta per l'anno accademico con pagamento in unica soluzione: euro 2.300,00**

> Scelgo questa modalità

Da versare, tramite bonifico bancario, all'atto dell'iscrizione, come segue:

- euro 800,00 all'Università Popolare UNISED
- euro 1.500,00 all'Istituto di Scienze Forensi

**Retta per l'anno accademico con pagamento rateizzato: euro 3.000,00**

> Scelgo questa modalità

La modalità di pagamento rateizzato sarà gestita dall'Istituto di Scienze Forensi che incasserà l'intero importo di euro 3.000,00 come segue:

- euro 500,00 all'atto dell'iscrizione\*
- 10 rate da euro 250,00 che saranno **addebitate su carta di credito** tramite circuito Dilapay ogni mese a partire dal mese successivo alla stipula del contratto di pagamento dilazionato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

## **Pagamento rateizzato con Dilapay**

Nel caso in cui lo Studente scegliesse il versamento della retta rateizzato usufruendo del circuito Dilapay, dovrà contattare e prendere un appuntamento con lo Student Office (Tel. 02.3672.8310 - email: studentoffice@isf.college) al fine di consegnare la documentazione e firmare i moduli del contratto.

Per ottenere la dilazione, lo Studente dovrà essere in possesso di **carta di credito VISA o Mastercard (no prepagate)** e produrre i seguenti documenti da consegnare di persona:

- copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi dalle quali dovrà risultare un reddito idoneo a garantire il pagamento dilazionato;
- in mancanza delle dichiarazioni dei redditi, copia delle ultime due buste paga da lavoratore dipendente.

Qualora lo Studente non possedesse reddito, né da lavoro autonomo né da lavoro dipendente, **dovrà farsi garantire da un soggetto terzo** (es. genitore) che firmerà apposita fideiussione (scrittura privata) in presenza. In questo caso, il garante (fideiussore) dovrà produrre i documenti di cui sopra (dichiarazione dei redditi o buste paga), unitamente al documento di identità e al codice fiscale, e recarsi **di persona** con lo Studente presso lo Student Office al fine di esperire tutte le formalità contrattuali.

Anche in questo caso, l'addebito della rata avverrà su carta di credito tramite circuito Dilapay.

**Nel caso in cui l'aspirante Studente o il garante non avessero con sé la carta di credito ovvero tutti i documenti richiesti, non si potrà dare luogo alla concessione di dilazione.**

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

## Come effettuare i versamenti di rette e contributi (coordinate bancarie e causali)

### Rette e contributo da versare all'Università Popolare UNISED

#### UNIVERSITÀ POPOLARE UNISED

**IBAN: IT67 N 03111 33031 0000 0000 1803**

Unione di Banche Italiane S.c.p.A. - Agenzia 2278 Corsico (Mi)

#### Causali di versamento delle rette:

Numero della rata + SISCRIM + cognome e nome dello Studente

(Es. 1 SISCRIM ROSSI MARIO)

Se il versamento è in un'unica soluzione, al posto del numero della rata indicare SALDO

(Es. SALDO SISCRIM ROSSI MARIO)

All'Università Popolare UNISED è dovuto altresì il **contributo di euro 50,00** da versare a:

#### UNIVERSITÀ POPOLARE UNISED

**IBAN: IT67 N 03111 33031 0000 0000 1803**

Unione di Banche Italiane S.C.p.A. - Agenzia 2278 Corsico (Mi)

#### Causale di versamento della quota:

QUOTA UNISED + cognome e nome dello Studente

(Es. QUOTA ANNUALE UNISED ROSSI MARIO)

### Rette da versare all'Istituto di Scienze Forensi

#### ISTITUTO DI SCIENZE FORENSI Srls

**IBAN: IT49 T 05034 33031 0000 0000 9316**

Banco BPM S.p.A. - Agenzia Corsico (MI)

#### Causali di versamento delle rette:

Numero della rata + SISCRIM + cognome e nome dello Studente

(Es. 1 SISCRIM ROSSI MARIO)

Se il versamento è in un'unica soluzione, al posto del numero della rata indicare SALDO

(Es. SALDO SISCRIM ROSSI MARIO)

Firma dello Studente \_\_\_\_\_

## Documenti da produrre per l'iscrizione

1. Ricevute di versamento delle rette;
2. Regolamento del Corso firmato per accettazione negli appositi spazi;
3. Domanda di ammissione all'Università Popolare UNISED compilata e firmata dove richiesto;
4. Contratto dei Servizi erogati da UNISED compilato e firmato dove richiesto;
5. Domanda di ammissione al Corso (modello di UNISED) compilata e firmata;
6. Condizioni generali di contratto dell'Istituto di Scienze Forensi;
7. Contratto dei Servizi erogati dall'Istituto di Scienze Forensi compilato e firmato dove richiesto;
8. Domanda di ammissione al Corso (modello dell'Istituto) compilata e firmata;
9. Fotocopia fronte e retro di un documento di identità con scritto di proprio pugno "Copia conforme all'originale" e con apposta la propria firma (è una "autocertificazione" quindi non deve essere autenticata);
10. Fotocopia del codice fiscale;
11. Copia del titolo di studio o dichiarazione originale della scuola / università che attesta il titolo conseguito (solo per gli studenti che si iscrivono al primo anno)\*.

## Dove spedire i documenti

La spedizione deve essere effettuata **con raccomandata a/r** al seguente indirizzo:

**ISF College - Istituto di Scienze Forensi**  
**Student Office**  
**Via Leonardo da Vinci n. 5**  
**20094 Corsico (MI)**

## Contatti, orari, chiusura Student Office

Richiesta di informazioni di carattere generale, immatricolazioni, Iscrizioni, Servizio Orientamento, pagamenti ecc. Tel. 02.36.72.83.10 - Email: [studentoffice@isf.college](mailto:studentoffice@isf.college)

### Orari Ufficio

Dal lunedì al venerdì (non festivi), dalle ore 9,30 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16

### Interruzione programmata attività dello Student Office:

Festa del Santo Patrono di Milano - Sant'Ambrogio: 7 dicembre

Periodo Natalizio: dal 20 dicembre al 6 gennaio

Periodo Pasquale: intera settimana del "Lunedì dell'Angelo"

Periodo estivo: dal giorno 1 al giorno 31 agosto

Potranno altresì essere previste ulteriori chiusure in occasione di "ponti" coincidenti con giornate festive (es. 25 aprile, 1° maggio ecc.).

Per informazioni sull'ISF College si consiglia di visitare anche il sito internet  
[www.isf.college](http://www.isf.college)

Firma dello Studente \_\_\_\_\_